

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 – комбинированного вида»  
г. Петропавловск-Камчатского  
(наименование организации)

Форма по  
ОКУД

Код
0301001

по ОКПО

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
10	14.02.2020г.

**О проведении мероприятий, посвященных  
Дню защитника Отечества**

В целях обеспечения безопасности, бесперебойной работы учреждения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период праздничных и выходных дней с 21.02.2020 по 25.02.2020,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить проведение необходимых организационных мероприятий по обеспечению безопасности в период праздничных и выходных дней, утвердить график и организовать в период праздничных и выходных дней с 18.00 21.02.2020 до 09.00 25.02.2020 дежурство ответственных должностных лиц из числа администрации учреждения, провести инструктаж ответственных должностных лиц и сторожей об особенностях выполнения обязанностей в праздничные и выходные дни, по алгоритму действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и нарушениях в функционировании учреждения, проверить наличие на постах дежурства необходимых инструкций и номеров телефонов экстренных служб.
2. Объявить 24 февраля 2020 года для всех работников МАДОУ Детский сад №1 комбинированного вида» праздничным днем.
3. Администратору сайта Григорьевой А.М. -разместить приказ для ознакомления родителей и работников МАДОУ Детский сад №1 комбинированного вида» на официальном сайте дошкольного учреждения и стендах в группах.
4. Назначить ответственным дежурным на нерабочий праздничный день 24 февраля 2020 года заместителя заведующего по административной хозяйственной работе Шабалину С.В.
5. Заместителю заведующего по административной хозяйственной работе Шабалиной С.В. - принять все меры по обеспечению противопожарной, технической и санитарно-эпидемиологической безопасности, антитеррористической защищенности. Обратить внимание:
  - на работоспособность систем безопасности;
  - углы обзора камер наружного видеонаблюдения - отрегулировать таким образом, чтобы просматривалось здание по всему периметру;
  - загроможденность путей эвакуации в здании и в подвальном помещении;
  - работоспособность первичных средств пожаротушения, прошли ли техническое освидетельствование;
  - чердачные и подвальные помещения на предмет обнаружения посторонних объектов - регулярно проводить осмотры;
  - документацию по обеспечению безопасности - систематизировать.
6. Утвердить график праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, согласно приложению.
7. Музыкальным руководителям, инструкторам по физической культуре организовать мероприятия для детей совместно с родителями в соответствии с утвержденным графиком.
8. Назначить ответственным дежурным во время проведения мероприятий заместителя заведующего по воспитательной методической работе Геранину Е.В.
9. Ответственными за оформление выставки «Служу России» в зимнем саду назначить воспитателя группы комбинированной направленности Луговых М.В.
10. Воспитателям групп:
  - провести внеплановые инструктажи с детьми по поведению в местах с массовым пребыванием людей во время проведения праздника;
  - запланировать тематическую неделю, посвященную Дню защитника Отечества, через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач;



- организовать участие в общих мероприятиях сада детей и родителей в соответствии с согласованными сценариями;
- в срок до 18 февраля 2020 года предоставить педагогам всех возрастных групп тематические работы для оформления выставки «Служу России» в зимнем саду.
11. Заместителю заведующего по воспитательной методической работе Гераниной Е.В. - осуществить выборочный контроль по проведению занятий и мероприятий с целью выявления уровня педагогического мастерства воспитателей, степени овладения детьми основной образовательной программы дошкольного образования. В случаях участия воспитанников в праздничных мероприятиях за пределами образовательной организации обеспечить реализацию обязательных требований к организации таких мероприятий (издание приказа руководителя учреждения, назначение старшего группы, утверждение списка участников, проведение инструктажа по мерам безопасности с росписью в журналах, определение порядка выдвигения к месту проведения мероприятия, организацию контроля по соблюдению мер безопасности на всех этапах участия в праздничных мероприятиях). При планировании и осуществлении перевозок организованных групп детей автобусами к местам проведения праздничных, физкультурных, спортивных и культурных мероприятий обеспечить неукоснительное выполнение требований к организации таких перевозок.
12. Всем работникам образовательной организации - ужесточить пропускной режим во время организации праздников, посвященных Дню защитников Отечества, с массовым пребыванием людей.
13. Уборщику территорий Москвину В.В. - ежедневно проводить дополнительный осмотр территории перед выходом детей на прогулку.
14. Сторожа - в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальных образовательных организациях, обнаружения подозрительных лиц и предметов в зданиях и на территории, представляющих угрозу безопасности, не санкционированного нахождения автотранспорта незамедлительно информировать Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями города Петропавловска-Камчатского».
15. Дежурному администратору - о возникновении нештатных и (или) чрезвычайных ситуаций, нарушениях в функционировании учреждения, в дальнейшем о развитии обстановки, о ходе работ по ликвидации нештатной или чрезвычайной ситуации и дополнительно о несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) или работниками (при их наличии), сообщать в Управление образования.
16. Специалисту по кадрам в срок до 17 февраля 2020 года разместить копию настоящего приказа на информационном стенде для ознакомления с ним сотрудников под роспись.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации:

М.П.

заведующий  
(должность)



(личная подпись)

Г.Н. Надькина

(расшифровка подписи)

«Утверждаю»  
 Заведующий МАДОУ  
 «Детский сад №1  
 комбинированного вида»  
 Надькина Г.Н.



### График

дежурства ответственных должностных лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 комбинированного вида» в период праздничных и выходных дней с 21.02.2020 по 25.02.2020

дата	ответственный			прим.
	должность	Ф.И.О.	тлф.	
с 18.00 21.02.2020	Заведующий	Надькина Галина Николаевна	8-961-965-62- 47	
по 09.00 22.02.2020	Заместитель заведующего по ВМР	Геранина Елена Викторовна	8-962-217-89- 47	
с 09.00 22.02.2020	Заместитель заведующего по АХЧ	Шабалина Светлана Владимировна	8-914-621-05- 44	
по 09.00 23.02.2020	Старшая медсестра	Волкова Анна Дмитриевна	8-914-785-05- 45	
с 09.00 23.02.2020	Начальник ГО и ЧС	Луговых Марина Валериевна	8-962-215-74- 41	
с 09.00 24.02.2020	Инструктор по физической культуре	Шигутова Вероника Станиславовна	8-909-838-63- 11	
с 09.00 24.02.2020	Учитель дефектолог	Ерёмина Анастасия Сергеевна	8-924-794-93- 42	
по 09.00 25.02.2020	Медсестра	Козориз Татьяна Викторовна	8-961-961-64- 11	